| **Documents à fournir à l’expert-comptable** | **Documents demandés** | **Documents fournis** | **Documents****à produire par le demandeur** | **Documents****que l'expert-comptable se procurera** | **Observations** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propriété/régime juridique :** |  |  |  |  |  |
| 1. Titres de propriété ou attestation
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Contrat crédit-bail immobilier
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Règlement de copropriété
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Cahier des charges
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Compte-rendu de la dernière assemblée de copropriété (3 dernières années si possible)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Servitudes
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Si loyer : dernière quittance
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Taxe foncière
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Cadastre / urbanisme :** |  |  |  |  |  |
| 1. Relevé cadastral
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Plan cadastral
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. POS-PLU-règlement
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Certificat d'urbanisme
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Autres autorisations (CDEC, activités classées etc.)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Copie carte routière et plan IGN
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Cartes géologiques (en agricole) : BRGM
 |  |  |  |  |  |
| 1. Procès-verbal de bornage
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Demande de renseignements sommaires (fiche de propriétaire de l’immeuble)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Construction :** |  |  |  |  |  |
| 1. Permis de Construire
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Déclaration d'achèvement et Certificat de conformité
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Contentieux éventuels
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Descriptif, liste des installations générales et techniques
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Factures d’achats d’équipements qui resteront dans l’immeuble
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Si construction < 5ans (TVA) : PV de réception et toutes les factures
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Autorisation de travaux
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Assurance dommages ouvrages ou à défaut travaux et attestations assurances entreprises
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Si alimentation en eau de puits : dernières analyses de l’eau
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Si fosse septique : étude de définition de filière d’assainissement –
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Si fosse septique : dernier rapport contrôle
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Conventions, engagement, garanties, etc…
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Plans / surfaces :** |  |  |  |  |  |
| 1. Plans par niveau - Plan masse
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Etat détaillé de surfaces par niveau et selon leur nature
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Copie carte routière et plan IGN
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Photos, croquis
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Situation locative :** |  |  |  |  |  |
| 1. Etat locatif détaillé en vigueur - derniers loyers facturés
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Baux et avenants
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Convention de sous-location
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Etat des contentieux éventuels
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Résiliation des baux : dénonciations reçues ou prévues
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Etat des charges locatives de l’immeuble récupérables et non récupérables par le Bailleur
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Etat des taxes (impôt foncier et autres taxes), assurance immeuble, frais de gestion, récupérables et non récupérables par le Bailleur
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Travaux :** |  |  |  |  |  |
| 1. Liste des travaux dernièrement réalisés (gros travaux - entretien courant) et montants.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Liste des travaux prévisionnels (gros travaux - entretien courant) et montants.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Environnement / Pollution :** |  |  |  |  |  |
| Document technique et/ou concernant l’environnement susceptible d’avoir une incidence sur la valeur :  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Risques naturels prévisibles ou technologiques et miniers
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Zone aérodrome
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Attestation amiante, termites, radon, carrez, plomb, performance énergétique…
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Analyse pollution des sols
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Etat de l’installation intérieure gaz naturel
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Diagnostic électrique
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Facture EDF GDF Fioul sur un an, contrat de location de citerne gaz
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Piscines : Réglementation et normes
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Assainissement : SPANC
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Autres :** |  |  |  |  |  |
| 1. Coordonnées des gestionnaires et personnes à contacter pour effectuer les visites.
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| 1. Informations comptables et résultat d’exploitation dans le cas d’évaluation de fonds de commerce
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |